

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

Составители:

Нуретдинов Р.К.
директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Островская Т.А.

Заместитель секретаря приемной комиссии
ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Правила приема
в Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»
на 2021-2022 учебный год

№7

Российская Федерация,
Республика Татарстан,
Нижекамск - 2021 г.

Ежегодные правила приема разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18.12.2000г. №16-51-331ин/16-13) и других правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

Составители:

Нуретдинов Р.К.

директор ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Пеструхина Т.А.

ответственный секретарь приемной комиссии

ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Директор ГАПОУ «Нижекамский

медицинский колледж»

Р.К. Нуретдинов

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

«Нижекамский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

« 18 » 01. 2021 г.

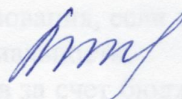
№ 5

О правилах приема

Приказываю:

В целях совершенствования образовательной деятельности в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», прилагаемое Положение о правилах приема в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж», принятые Советом колледжа 17.12 2020 г., протокол № 36, принять к руководству и исполнению.

Директор ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»



Р.К.Нуретдинов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Осуществление приема в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - колледж) регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 июля 2011 года);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года №16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- другими нормативными правовыми документами Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, других государственных органов управления образованием и здравоохранением;

2. Правила приема в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» определяют особенности приема в 2021 году. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее - колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

3. Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в колледж лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является **общедоступным**, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе представленного документа об уровне образования, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

7. Количество мест для приема студентов за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в виде субсидий определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Колледж самостоятельно определяет Правила организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

9. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

10. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

11. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленного плана приема, соблюдение законодательства в области образования.

12. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется её персональный состав: назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается один из заместителей директора. Ответственный секретарь приемной комиссии назначаются из числа руководящих и/или педагогических работников колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

14. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих наличия у поступающих творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

19. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте.

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних студентов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

22. Прием документов в Колледж осуществляется на специальности:

- 31.02.01 Лечебное дело – углубленный уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 33.02.01 Фармация - базовый уровень образования, очная форма обучения, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 34.02.01 Сестринское дело - базовый уровень образования, очная форма обучения и очно-заочная форма обучения, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), очная форма обучения, срок обучения 2 года 10 месяцев.

Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

На очное отделение:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих среднее профессиональное образование;
- имеющих высшее профессиональное образование.

На очно-заочное отделение:

- имеющих среднее общее образование;
- имеющих начальное профессиональное образование;
- имеющих среднее профессиональное образование;
- имеющих высшее профессиональное образование.

23. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается с **20 июня** и осуществляется до **15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2021 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и(или) копию (заверенную) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и(или) копию (заверенную) документа государственного образца об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3*4.
- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года) с прививочной картой;
- справка МСЭ, для абитуриентов, поступающих на специальность Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3 Поступающие помимо документов, указанных в пункт 24.1, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Приемная комиссия вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим.

25. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в колледж;
- регистрационные журналы (журналы);
- папки для формирования личных дел поступающих;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров между колледжем и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр);

Все документы содержат штамп колледжа и подписи ответственных работников приемной комиссии. Документы, выдаваемые поступающим, скрепляются печатью колледжа.

26. Бланк заявления о приеме в колледж содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в среднее профессиональное образовательное учреждение, а именно:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032.

- специальность (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также предусматривается запись следующих фактов, закрепленных подписью поступающего:

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема в колледж;
 - согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).
- Факт ознакомления заверяется подписью поступающего лично.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

27. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает все документы, предусмотренными настоящими Правилами.

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.23 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способ-

ностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело.

32. Вступительные испытания проводятся в виде компьютерного тестирования.

33. Вступительное испытание оформляется протоколом.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

34. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

42. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

44. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

45. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

46. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.24.2. настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

Документы, оформленные на иностранных языках, принимаются при наличии их перевода на русский язык. Текст перевода необходимо заверить нотариально.

47. Зачисление иностранных граждан в число студентов Колледжа производится в соответствии с разделом настоящих Правил.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

48. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем. Лица, не представившие оригинал документов об образовании до **14 августа** в процедуре зачисления не участвуют.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

50. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканский бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (на основе среднего балла представленного документа об уровне образования) и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по следующим общеобразовательным предметам:

- на базе 9 классов - 17 предметов: русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика, информатика, история, общество, география, физика, химия, биология, искусство, физкультура, ОБЖ, технология.

- на базе 11 классов - 16 предметов: русский язык, литература, родной язык, родная литература, иностранный язык, математика, информатика, история, общество, география, физика, астрономия, химия, биология, физкультура, ОБЖ.

При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие более высокие оценки, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании по профилирующей дисциплине:

- химия и русский язык – по специальностям «Фармация».
- биология и русский язык – по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

51. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития".

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обу-

чении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

10. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ЧЕТЫРЕХСТОРОННЕГО ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВЕ СПЕЦИАЛИСТА

53. Целевой прием – прием лиц, направленных государственными или муниципальными органами для поступления в колледж, организуется для обеспечения равенства прав граждан различных районов на получение среднего медицинского образования, содействия государственным и муниципальным органам управления и медицинским организациям в получении квалифицированных специалистов.

54. После формирования списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетной основе и представивших оригиналы соответствующих документов, устанавливаются сроки заключения четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста.

55. Заключение договора – достижение сторонами в надлежащей форме соглашения по всем существенным условиям договора в порядке, предусмотренном законодательством.

Договор считается заключенным при соблюдении двух необходимых условий:

- сторонами должно быть достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора;

- достигнутое сторонами соглашение по своей форме должно соответствовать требованиям, предъявляемым к такого рода договорам (ст.432 ГК РФ).

56. Договор заключается в письменной форме в соответствии с типовой формой договора.

57. Сторонами четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста являются Министерство здравоохранения Республики Татарстан в лице министра здравоохранения, медицинская организация в лице главного врача, ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» в лице директора и абитуриент, рекомендованный к зачислению, или его законный представитель.

58. Четырехсторонний договор о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста заключается в течение трех рабочих дней с момента формирования списка с перечнем лиц, рекомендованных к зачислению. Приказ о зачислении поступающих в составе студентов издается согласно решению приемной комиссии колледжа.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

59. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

60. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором образовательного учреждения.